

Regeln für den Aufbau eines Referats und seine Präsentation ab der 5. Jahrgangsstufe



1. Wie ist das Referat aufgebaut?

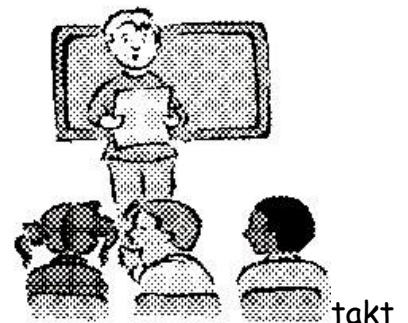
- Ein Referat besteht aus Einleitung, Hauptteil und Schluss.
- Ich überlege mir einen guten Einstieg, der zum Thema führt, das Interesse meiner Mitschüler weckt und ihre Aufmerksamkeit erregt.
- Ich nenne dann mein Thema und gebe eine kurze Übersicht über den Vortrag und seine Schwerpunkte.
- Im Hauptteil müssen meine Gedankengänge klar erkennbar und nachvollziehbar sein (roter Faden!).
- Ich ordne die Inhalte des Hauptteils steigernd nach ihrer Wichtigkeit an.
- Im Schlussteil fasse ich meine Ergebnisse zusammen und stelle das Wichtigste heraus.

2. Was beachte ich bei der Erarbeitung des Inhalts?

- Ich überlege mir, was zu meinem Thema gehört (Brainstorming/Mindmap).
- Ich informiere mich so gut, dass mein Wissen über den Vortragsinhalt hinausgeht. Nur so kann ich Nachfragen beantworten.
- Wie will ich meinen Vortrag gliedern (Abfolge der Gesichtspunkte)?
- Ich begründe meine Aussagen und untermauere sie mit anschaulichen Beispielen.
- Meine Ausführungen sollten der verabredeten Redezeit entsprechen.

3. Was beachte ich beim Vortrag?

- Ich verwende eine sachliche, gut verständliche Sprache.
- Ich achte auf treffende Wortwahl und verwende Fachbegriffe korrekt.
- Ich spreche frei, flüssig und benutze dabei nur einen Stichwortzettel.
- Ich spreche laut, langsam und deutlich.
- Ich spreche in möglichst kurzen Sätzen und variiere mit der Stimme.
- Ich mache sinnvolle Pausen.
- Ich stehe aufrecht und ruhig vor der Klasse.
- Ich achte auf meine Körperhaltung: Aufrecht stehen / Beine nicht überkreuzen / Hände aus den Hosentaschen / Blickkontakt zu meinen Mitschülern.



4. Wie veranschauliche ich meine Aussagen?

- Ich überlege mir, wie ich meine Aussagen verbildlichen kann! (Bild / Tabelle / Comic / Skizze...)
- Ich vermeide ein Überangebot an Material!