

Regeln für den Aufbau einer digitalen Präsentation ab der 7. Jahrgangsstufe

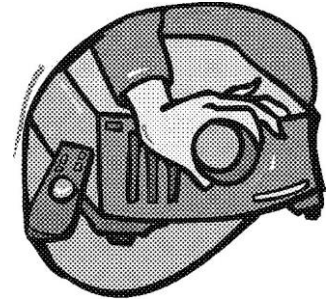


Für alle Präsentationen gilt:

Beachte die bereits in der 5. und 6. Klasse eingeübten Regeln für die Erstellung eines Referats, denn bei einem guten Vortrag liegt der Schwerpunkt eindeutig auf der **mündlichen Darbietung**. Die Folien dienen lediglich dazu, Inhalte anschaulich zu machen und dem Zuhörer das Erinnern zu erleichtern. Verstecke dich nicht hinter deiner Präsentation: **Orientiere dich während des Vortrags an deinen Karteikarten, nicht an den Folien!**

Deine Präsentation sollte folgende Folien enthalten:

- **Einstiegsfolie (Problematisierung mit Bild, Comic)**
- **Titelfolie**
- **Gliederung**
- **Inhaltsfolien (max. 6 Folien)**
- **Quellen**



Regeln für das Erstellen einer guten Folie:

1. Mache **nicht zu viele Folien!** Für ein 10-minütiges Referat genügen 6 Inhaltsfolien. Ein zu langer Vortrag wirkt leicht langweilig!
2. Erkläre nur **ein Unterthema** pro Folie!
3. Überlege gut, welche **Farben** du einsetzt, ob sie einen Sinn haben oder evtl. störend wirken: → „Zu bunt ist ungesund!“
4. Zu viele **Effekte** lenken ab! (Farben - evtl. Masterfolie, Folienübergänge, keine Geräusche, Einblendungen von Unterpunkten und viele andere Spielereien)
5. Überlade die Folie nicht mit **Bildern oder Grafiken!** Verwende Bilder, die deinen Vortrag wirklich unterstützen! → „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte!“
6. Schreibe max. 5 **Gliederungspunkte** und keinen Vortragstext auf die Folie! Der Zuhörer liest sonst mit und hört nicht zu!
7. In der Regel genügt **eine Schriftart**, möglichst ohne Serifen! Achte auf gute Lesbarkeit der Schrift! Schriftgröße mindestens 28!
8. Achte auf die **Rechtschreibung** – Rechtschreibfehler stören ungemein!
9. Achte darauf, dass der **Kontrast** zwischen Vorder- und Hintergrund stimmig ist und man alles erkennen kann. Vorsicht: Die Kontrastverhältnisse am Rechner entsprechen oft nicht denen der Präsentation im Klassenzimmer.
10. **Zahlenwerte** müssen veranschaulicht werden (**Diagramme**)!
11. Halte dich an die **Zeitvorgabe!**

Wichtig: Humor ist erlaubt. Beziehe auch deine Zuhörer mit ein. (z.B. mit Rätselfragen, Aufgaben, Quiz)

Handout

In der Regel erstellst du zu deiner Präsentation ein **Handout**. Sprich dich in jedem Fall mit deiner Lehrkraft ab. **Kopiere dabei nicht die Folien, sondern reduziere den Inhalt des Referats auf das Nötigste!**

Dein Handout sollte folgende Bestandteile haben:

- Kopf: **Thema, Name, Kurs, Datum**
- Gliederung**
- Hauptquellen (stichpunktartig)